



## **Datenschutzerklärung zur Sommerleseaktion HEISS AUF LESEN©**

HEISS AUF LESEN© ist eine gemeinsame Aktion der Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen Karlsruhe als koordinierende Stelle und der teilnehmenden und somit ausführenden Bibliothek.

Wir nehmen den Schutz der persönlichen Daten von Ihnen und Ihrem Kind sehr ernst. Aus diesem Grunde haben wir technische und organisatorische Maßnahmen getroffen, die sicherstellen, dass die datenschutzrechtlichen Vorschriften beachtet werden.

Mit den nachfolgenden Hinweisen informieren wir Sie gemäß Art. 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) darüber, zu welchen Zwecken und auf welcher Rechtsgrundlage wir Ihre personenbezogenen Daten und die Ihres Kindes verarbeiten, an wen Sie sich in datenschutzrechtlichen Fragen wenden können und welche Rechte Sie nach der DS-GVO haben.

### **1. Koordination der Aktion HEISS AUF LESEN© im Regierungsbezirk Karlsruhe:**

Regierungspräsidium Karlsruhe, 76247 Karlsruhe, [poststelle@rpk.bwl.de](mailto:poststelle@rpk.bwl.de).

### **2. Wer ist verantwortlich für die Datenverarbeitung?**

Für die Erhebung und Verarbeitung der personenbezogenen Daten und somit verantwortlich im Sinne der DS-GVO sind:

Stadtverwaltung Bad Liebenzell – Stadtbibliothek

Kurhausdamm 2-4

75378 Bad Liebenzell

[stadt@bad-liebenzell.de](mailto:stadt@bad-liebenzell.de)

07052 408-200

Der bzw. die zuständige Datenschutzbeauftragte:

Komm.ONE

Anstalt des öffentlichen Rechts

[datenschutz@bad-liebenzell.de](mailto:datenschutz@bad-liebenzell.de)

0711-8108 14444

### **3. Was sind der Zweck und die Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener Daten?**

Im Rahmen von HEISS AUF LESEN© findet ein Gewinnspiel statt. Für die Teilnahme an HEISS AUF LESEN© sowie an dem damit verbundenen Gewinnspiel werden an die Kinder Anmeldekarten ausgeteilt, über deren Nutzung Sie und Ihr Kind hiermit informiert werden. Die auf den Anmeldekarten vermerkten personenbezogenen Daten werden zur Ermittlung der Gewinnerin oder des Gewinners und für die Kontaktaufnahme mit ihr oder ihm benötigt. Des Weiteren werden die Daten für statistische Zwecke verwendet.

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung ist Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) DS-GVO.



#### **4. Welche personenbezogenen Daten werden wie verarbeitet?**

Für die **Ermittlung des Gewinners oder der Gewinnerin** werden folgende persönliche Daten von der teilnehmenden Bibliothek erhoben:

- Vor- und Nachname Ihres Kindes
- Bibliothek, bei der Ihr Kind an der Aktion teilnimmt

Für die **Erreichbarkeit** des Gewinners oder der Gewinnerin durch die Bibliothek selbst werden darüber hinaus folgende Daten Ihres Kindes von der Bibliothek erhoben:

- Anschrift
- Telefonnummer
- Mailadresse
- Auskunft über Besitz eines Bibliotheksausweises
- Vor- und Nachname des / der Erziehungsberechtigten

Weiter werden folgende Daten **zur anonymisierten Auswertung** für statistische Zwecke erhoben; diese Angaben sind freiwillig:

- Schulform, die Ihr Kind (nach den Ferien) besucht
- Alter Ihres Kindes (nach den Ferien)

Alle weiteren persönlichen Daten, die in den Logbüchern von Ihrem Kind freiwillig angegeben wurden, wie Bilder etc., werden im Regelfall nicht ausgewertet und können nur vom Bibliothekspersonal eingesehen werden. Wenn die Bibliothek Auszüge des Logbuchs Ihres Kindes ausstellen oder anderweitig veröffentlichen möchte, holt sie hierfür das Einverständnis von Ihnen und Ihrem Kind ein.

#### **5. Woher stammen die personenbezogenen Daten?**

Es werden die personenbezogenen Daten verwendet, die Sie und Ihr Kind in der Anmeldekarte angegeben haben.

#### **6. Werden die personenbezogenen Daten weitergegeben?**

Die verarbeiteten personenbezogenen Daten werden nur dann an andere Stellen, Behörden oder Dritte weitergegeben werden, wenn die Übermittlung gesetzlich zulässig ist oder Sie und Ihr Kind in die Übermittlung eingewilligt haben.

In Betracht kommen dabei insbesondere folgende Empfänger\*innen:

- Die Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen am Regierungspräsidium Karlsruhe
  - o Angaben über die Schule, die Ihr Kind (nach den Ferien) besucht, werden nur in bereits anonymisierter Form anhand eines durch die Bibliothek ausgefüllten Datenblattes mit der Anzahl der jeweiligen Teilnehmenden übermittelt.
- Behörden und Stellen, welche die Preise organisieren bzw. übergeben, z. B.:
  - o Regierungspräsidium Karlsruhe
  - o Feuerwehr etc.

#### **7. Einwilligung**

Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie derer Ihres Kindes und die Weitergabe an die vor allem unter Ziff. 6 genannten Stellen erfolgt über Ihre Unterschrift im entsprechenden Feld der Anmeldekarte.

## **8. Besteht eine Pflicht zur Bereitstellung personenbezogener Daten?**

Eine Pflicht zur Bereitstellung personenbezogener Daten besteht nicht. Die Daten sind jedoch für die Teilnahme am Gewinnspiel sowie die Kontaktaufnahme mit den Gewinnern und Gewinnerinnen und die Durchführung des Gewinnes erforderlich.

## **9. Wie lange werden die erhobenen personenbezogenen Daten gespeichert?**

Alle in diesem Rahmen erhobenen personenbezogenen Daten werden nach Abschluss der Aktion vernichtet bzw. gelöscht, d.h. nach Ermittlung der Gewinner und Gewinnerinnen Ende Oktober des laufenden Jahres bzw. nach Abgabe der anonymisierten statistischen Daten an die Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen Karlsruhe bis Dezember des laufenden Jahres.

Die Auswertung der in Ziff. 4 genannten anonymisierten Daten wird nicht gelöscht, sondern im Rahmen der gesetzlich zulässigen bibliothekarischen Arbeit der Fachstellen für das öffentliche Bibliothekswesen (Archiv, Statistik) genutzt. Dabei wird die Verarbeitung dieser Daten eingeschränkt, d.h. die Daten werden gesperrt und nicht für andere Zwecke verarbeitet.

Alle weiteren persönlichen Daten, die im Logbuch Ihres Kindes freiwillig angegeben wurden, wie Bilder etc., werden nach Beendigung der Aktion mit dem Logbuch an Ihr Kind zurückgegeben bzw. nach Ablauf einer Frist von vier Wochen vernichtet.

## **10. Welche Rechte haben Sie und Ihr Kind als betroffene Personen?**

Ihrem Kind als Teilnehmenden und Ihnen als erziehungsberechtigter Person stehen folgende Rechte zu, die gegenüber der unter Ziff. 2 genannten Bibliothek als verantwortliche Stelle geltend gemacht werden können:

### **Recht auf Widerruf der Einwilligung (Art. 7 Abs. 3 DS-GVO)**

Sofern die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten auf Ihrer Einwilligung beruht, haben Ihr Kind und Sie das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Der Widerruf ist gegenüber der unter Ziff. 2 genannten Bibliothek zu erklären.

### **Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO)**

Sie und Ihr Kind haben das Recht, alle personenbezogenen Daten, die in Zusammenhang mit der Aktion HEISS AUF LESEN® über Sie erhoben worden sind, zu erfahren. Der Antrag ist bei der unter Ziff. 2 genannten Bibliothek zu stellen.

### **Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO)**

Sie und Ihr Kind haben das Recht auf Berichtigung, sofern die Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht (mehr) zutreffend sind. Der Antrag ist bei der unter Ziff. 2 genannten Bibliothek zu stellen.

### **Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO)**

Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen können Sie und Ihr Kind die Löschung Ihrer personenbezogenen Daten verlangen.

Dabei haben Sie und Ihr Kind das Recht, Ihre Daten auch vor Abschluss der Aktion löschen bzw. vernichten zu lassen. Hierbei gilt zu beachten, dass die Daten zur Gewinnermittlung und zur Erreichbarkeit Ihres Kindes erforderlich sind, um an der Aktion teilzunehmen. Die freiwillig erteilten Angaben zu Alter und Schule können auch vor Beendigung des unter Ziff. 9 genannten Zeitrahmens



auf Anfrage gelöscht werden. Die Anfrage ist an die für die Datenverarbeitung verantwortliche Bibliothek (siehe Ziff. 2) zu richten.

### **Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO)**

Bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen können Sie und Ihr Kind die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen. Die Anfrage ist an die für die Datenverarbeitung verantwortliche Bibliothek (siehe Ziff. 2) zu richten.

### **Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DS-GVO)**

Ein Recht auf Datenübertragbarkeit steht Ihnen und Ihrem Kind grundsätzlich zu, wenn Sie und Ihr Kind in die Datenverarbeitung eingewilligt haben (Art. 6 Abs. 1 Buchstabe a) oder Art. 9 Abs. 2 Buchstabe a) DS-GVO) oder die Verarbeitung auf einem Vertrag gemäß Art. 6 Abs. 1 Buchstabe b) DS-GVO beruht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren erfolgt. Der Antrag ist bei der für die Datenverarbeitung verantwortlichen Bibliothek (siehe Ziff. 2) zu stellen.

### **Recht auf Beschwerde (Art. 77 Abs. 1 DS-GVO)**

Wenn Sie oder Ihr Kind Fragen oder Bedenken im Hinblick auf die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben, können Sie oder Ihr Kind die unter Ziff. 2 genannte Bibliothek postalisch oder per E-Mail kontaktieren. Soweit die Bibliothek von ihr erhobene Daten an die Fachstelle für das öffentliche Bibliothekswesen am Regierungspräsidium Karlsruhe übermittelt hat, können Sie oder Ihr Kind sich zur Wahrnehmung der Rechte bezüglich der dort erfolgenden Datenverarbeitung an das Regierungspräsidium Karlsruhe (vgl. Ziff. 1) wenden.

Sie können sich unbeschadet anderweitiger Rechtsbehelfe mit einer Beschwerde an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg (LfDI BW) wenden, wenn Sie der Auffassung sind, dass wir unseren Pflichten nicht oder nicht in vollem Umfang nachgekommen sind:

### **Landesbeauftragter für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Baden-Württemberg (LfDI BW)**

Lautenschlagerstraße 20

70173 Stuttgart

Tel.: 0711/615541-0

Fax: 0711/615541-15

E-Mail: [poststelle@fdi.bwl.de](mailto:poststelle@fdi.bwl.de)

<https://www.baden-wuerttemberg.datenschutz.de/>